

# Перелік документів

## Для фізичної особи:

1. Копія паспорта громадянина України/документ, який підтверджує право постійного проживання в Україні;
2. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру;
3. Довідка про доходи за останні 6 місяців;
4. Свідоцтво про одруження/розлучення або рішення суду якщо Позичальник перебував / перебуває у шлюбі.

*Якщо Позичальник перебуває у шлюбі:*

5. Копія паспорта громадянина України/документ, який підтверджує право постійного проживання в Україні дружини/чоловіка;
6. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру дружини/чоловіка

## Для фізичної особи - підприємця :

1. Копія паспорта громадянина України/документ, який підтверджує право постійного проживання в Україні;
2. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру;
3. Свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця. Для ФОП, що зареєстровані починаючи з 07.05.2011р., замість Свідоцтва про державну реєстрацію необхідно надавати витяг з Єдиного державного реєстру (що був наданий під час реєстрації або пізніше);
4. Для клієнтів ФОП-ІТ, що працюють по зарплатній схемі, договори про співпрацю з компанією за попередній рік + за поточний рік;
5. Документи, які підтверджують фінансовий стан Позичальника:
  - 5.1. Річна податкова декларація підприємця та квитанція №2 до неї за минулий рік та декларація за останній звітний період і квитанція №2 до неї;
  - 5.2. Виписка по рахунку ФОП в електронному вигляді за останні 12 місяців по поточну дату;
6. Свідоцтво про одруження/розлучення або рішення суду якщо Позичальник перебував / перебуває у шлюбі;

*Якщо Позичальник перебуває у шлюбі:*

7. Копія паспорта громадянина України/документ, який підтверджує право постійного проживання в Україні дружини/чоловіка;
8. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру дружини/чоловіка

## Для юридичної особи:

1. Копія належним чином зареєстрованого установчого документа (статуту / засновницького договору / установчого акта/положення) із усіма змінами і доповненнями, засвідчена підписом керівника та печаткою юридичної особи.
2. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про одержання кредиту;
3. Копії наказів (рішень уповноваженого органу управління) про призначення посадових осіб, що мають право підпису договорів, комерційних і фінансових документів, засвідчені підписом керівника та печаткою юридичної особи, копії їх паспортів та довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів засвідчена підписом власника;
4. Документи, які підтверджують фінансовий стан Позичальника:
  - 4.1. Річну фінансову звітність підприємства (баланс та звіт про фінансові результати) та звітність за останній звітний період (якщо юридична особа звітує щоквартально), засвідчені підписом керівника та печаткою юридичної особи;
  - 4.2. Відомість по 31-му балансовому рахунку в електронному вигляді за останні 12 місяців